

Anti-mobbestrategi på KUNF

med handleplan



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Værdiregelsæt for skolens elever | <p>Respekt, Tryghed, Faglighed og Samarbejde</p> <p>Respekt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hilse på hinanden• Tale pænt til og om hinanden, både direkte og på sociale medier• Rydde op efter sig selv <p>Respekterer hinandens behov</p> <p>Tryghed:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mobber ikke hinanden• Hjælper hinanden• Interesserer os for hinanden <p>Giver hinanden plads til vores forskellighed</p> <p>Faglighed:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gør vores bedste i undervisningen.• Ved at alle er forskellige – derfor stilles der forskellige krav <p>Samarbejde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hjælper hinanden• Overholder aftaler• Overholder skolens regler |
| Målet med antimobbestrategien | <p>Formålet med antimobbestrategien er, at alle har kendskab til, hvad mobning er, og hvordan mobning kan forebygges.</p> <p>Formålet er også at de involverede parter ved, hvordan de skal agere, hvis mobning finder sted.</p> <p>På Kursus og Uddannelse Nordenfjords ønsker vi at fremme trivsel for både voksne og børn. Det sociale skal bygge på gensidig respekt og tryghed over for den enkelte og fællesskabet. Der skal skabes en ramme af glæde og omsorg, hvori de voksne og børn kan trives.</p> <p>Vi accepterer ikke mobning og arbejder aktivt på at forebygge og neutralisere antallet af børn, der udsættes for mobning og andre krænkelser.</p> |
| Hvem skal kontaktes ved mobning ? | <p>Altid: Involverede elever, opholdssted/forældre, skoleleder, medarbejdere</p> <p>Ved særlig grov mobning: PPR, rådgivere, Jammerbugt kommune.</p> |
| <p style="text-align: center;">Handleplan ved mobning Hvad gør vi på KUNF, hvis vi oplever mobning?</p> | |

Forældre henvender sig til skolen pga mobning eller mistanke om mobning

- 1) Kontakter skoleleder på KUNF, hurtigst muligt ved kendskab til mobning af skolens elever
- 2) Skoleleder sætter handleplanen i gang

Hvis mobning eller mistanke om mobning opdages af skolens personale:

- 1) Personalet omkring eleven griber straks ind, hvis mobning finder sted, eller hvis der er mistanke om det.
- 2) Der igangsættes en objektiv kortlægning og beskrivelse af mobningen fra alle de involverede. Denne beskrivelse lægges til grund for den fælles efterfølgende indsats.
- 3) Skoleledelsen bliver inddraget og sikrer at handlingsplanen bliver fulgt.

Skoleleder:

- 1) Kontaktlærer informeres og der samarbejdes løbende under hele processen
- 2) Personalegruppen orienteres
- 3) Opholdssted/forældre inddrages hurtigst muligt af skoleleder.
- 4) hvis det er nødvendigt: Tager individuelle samtaler med de involverede elever og følger op med kontakt til opholdssted/forældre
- 5) PPR og de involverede elevers rådgivere informeres. Hvis det vurderes at de skal involveres i samarbejdet om at stoppe mobningen, vil de blive inviteret til samarbejdsrunde med fokus i handlingsplanen.
- 6) Udarbejder handlingsplanen senest 10 arbejdsdage efter der er modtaget skriftlige eller mundtlige oplysninger om mobningen.
- 7) Skoleleder informerer de involverede parter om muligheden for at klage over de forskellige tiltag i forbindelse med handlingsplanen.

Personale:

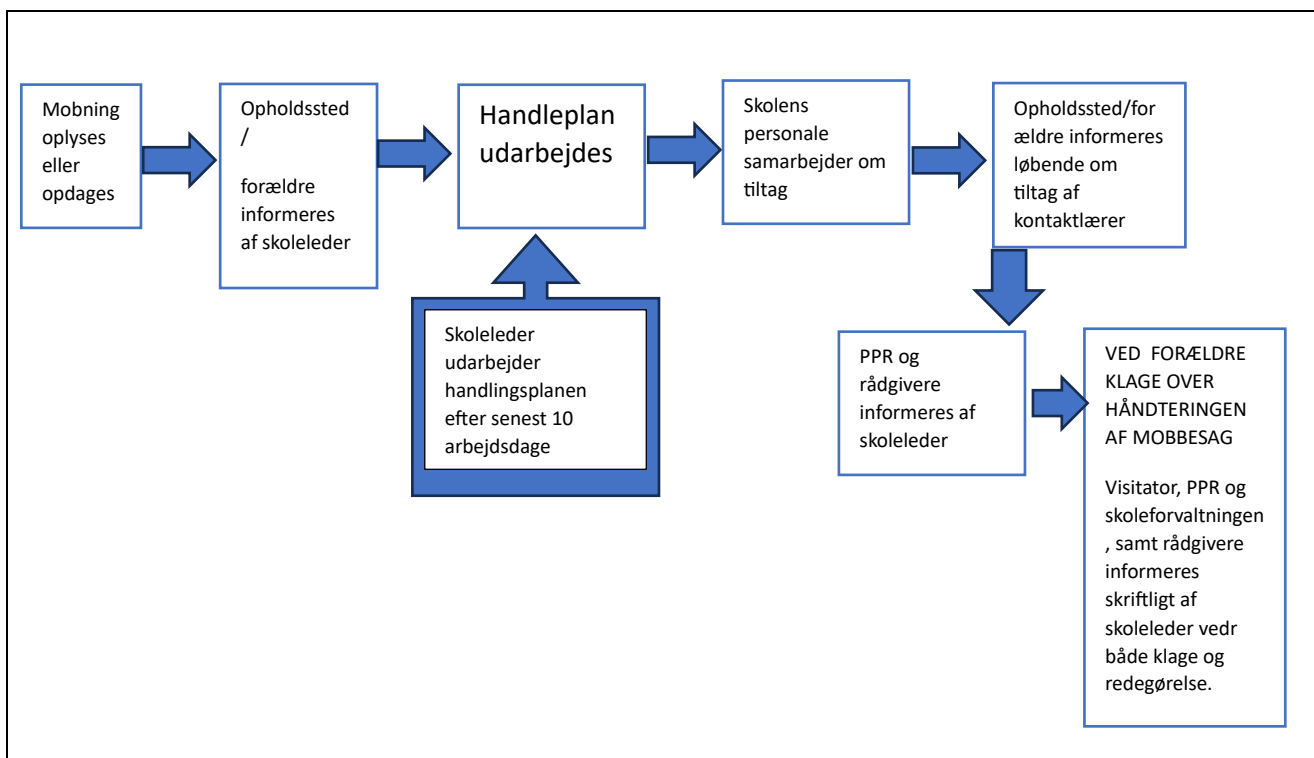
- 1) Kontaktlærer iværksætter handlingsplan i samarbejde med skoleleder og de øvrigt involverede elevers kontaktlærere.
- 2) Skolens personale finder i fællesskab ud af, hvilke tiltag der er nødvendige
- 3) Personalet sørger for at få igangsæt midlertidige indsatser mod mobningen, og arbejder intensivt med de involverede elever for at fremme relationerne.
- 4) Kontaktlærer er i dialog med hjemmet/opholdsstedet om, at derhjemme tales der forebyggende med barnet om, hvilken slags adfærd, der er hensigtsmæssigt på skole og internet, og hvilken der kan opfattes negativt.

Dokumentation:

- 4) Opholdssted/forældre informeres løbende om tiltag og udvikling samt inddrages aktivt i indsatsen om nødvendigt af kontaktlærer
- 5) Kontaktlærer sørger for at handleplan, tiltag, opfølgning og udvikling dokumenteres skriftligt på elevsag for alle involverede elever

Forældre:

- 1) forældre får udleveret skolens handlingsplan
 - 2) forældre har mulighed for at klage over skolens håndtering af mobbesagen, både mundtligt eller skriftligt til skoleleder umiddelbart efter handlingsplanen er udleveret eller gennemført.
- Klagen vil blive besvaret skriftligt af skoleleder og delt med visitationen, PPR og skoleforvaltningen i Jammerbugt Kommune, samt rådgiver i hjemkommune. Klage og besvarelse vil blive gemt i elevens journaler på KUNF.



Forebyggelse af mobning på KUNF

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Hvordan gør vi for at forebygge mobning ?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Opholdssted/forældre <ul style="list-style-type: none"> ○ De nærmeste om eleven gøres af skolen opmærksomme på, at de er rollemodeller for eleven. ○ De nærmeste støtter eleven, i samarbejde med skolen, eleven i at løse og håndtere konflikter. ○ De nærmeste er nysgerrige og taler løbende med eleven om, hvordan de bruger sociale medier på en god og hensigtsmæssig måde. ○ Kontakter skolen hurtigt ved mistanke eller viden om mobning • Personalet/kontaktvoksen <ul style="list-style-type: none"> ○ Personalet har en anerkendende tilgang til elev og skal sætte sig ind i dennes perspektiv, hvis man gøres bekendt med mobning og konflikter. ○ Personalet er bevidste om, at de er rollemodeller for respekt, tryghed, faglighed og samarbejde. ○ Afholder løbende trivselssamtaler med den enkelte elev ○ Fokus på tiltag for at understøtte den enkelte elevs sociale trivsel ○ Personalet taler løbende med eleven om hvordan man bruger sociale medier på en god og hensigtsmæssig måde. ○ Personalet benytter i forebyggelsesindsatsen resultaterne fra den nationale trivselmåling og undervisningsmiljøvurderingen. ○ Personalet inddrager ledelsen, forældre/opholdssteder i et konstruktivt samarbejde, hvis der er bekymring for, at der foregår mobning. Samarbejdet vil bygge på gensidig respekt og anerkendelse for hinandens kompetencer og arbejdsområder |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Skoleleder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tager ansvar for indsatsen om at forebygge mobning og bekæmpe mistrivsel. ○ Afholder samtaler med personalet med udvalgte fokuspunkter fra trivselsmålingen samt undervisningsmiljøvurderingen ○ Samarbejder om at skabe inkluderende fællesskaber, hvor der er plads til elevernes diversitet. ○ Tager ansvar for at der også er fokus på digital mobning ○ Tager ansvar for at personalet er bekendte med antimobbestrategien og reviderer denne ved behov |
| <p>Definition af mobning og digital mobning</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mobning Mobning er, når en person gentagne gange over en tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer eller udelukkes fra et socialt fællesskab gennem længere tid. Det kan være en vedvarende forfølgelse af et enkelt barn/enkelte børn eller en bevidst eksklusion fra fællesskabet, hvor barnet føler sig alene og ensom. Mobning kan foregå i det fysiske rum eller det virtuelle rum (SMS, sociale medier og meget mere) både inden for skolens rammer og udenfor. <i>Mobning der foregår uden for skolen, hvor skolens elever er involverede, er også omfattet af skolens antimobbestrategi, i de tilfælde hvor konflikterne har indflydelse på skoledagen</i> Mobning kan omfatte fysiske, verbale (psykiske) og digitale angreb og udelukkelse af fællesskab. • Digital mobning Digital mobning er når en person bliver udsat fra negative handlinger fra én eller flere personer online, eller bevidst udelukkes fra et online fællesskab gennem længere tid. Mobningen kan forekomme hurtigt, anonymt og i lukkede grupper. Digital mobning vil have forstærkede magtbalancer, da der ingen voksne er til stede. • Konflikt Naturligt opstået uoverensstemmelser, som opstår i samspillet mellem børnene forårsaget af f.eks. misforståelser i en konkret situation. • Drilleri Ofte spontan og tilfældig. For det meste er det sjov for alle parter, og optræder de steder, hvor man vil følge sig tryk. Alle parter vil for det meste mene, at ingen grænser er overskredet. Drilleri kan dog krydse grænser, hvor man vil sige undskyld. Derefter respekterer man hinandens grænser. |

KUNF

Handlingsplanen ved mobning



| | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| De involveredes navne | | |
| Hvornår og hvem er blevet gjort opmærksom på mobningen | | |
| Hvornår og af hvem er handlingsplanen udarbejdet | | |
| Kortlægning af mobningen | | |
| Hvad er der sket i den konkrete mobbesituation? | | |
| Hvor finder mobningen sted? Fysisk, digitalt, andet? | | |
| Aftaler og indsatser | | |
| Hvad er handlingsplanens overordnede mål? | | |
| Indsatsbeskrivelse Hvem er ansvarlig ? | Forventet/ønsket effekt | Evaluering/ opfølgning |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |